

# TAXA DO CARTÃO DO RU

## PASSO A PASSO PARA EMITIR A GRU

Acessar o endereço eletrônico do Tesouro Nacional: [Clique Aqui](#).

Preencher os campos conforme imagem abaixo:

Unidade Gestora (UG) ?

153163

Gestão ?

15237-UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA ▼

Nome da Unidade

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Código de Recolhimento ?

28830-6 - SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS ▼

Avançar

Limpar

Clicar no botão **Avançar**.


Na página seguintes, preencher os campos conforme imagem abaixo:

Número de Referência 

153429

Competência (mm/aaaa) 

Informar mês e ano.

Vencimento (dd/mm/aaaa) 

Informar o vencimento.

CNPJ ou CPF do Contribuinte

Informar o CPF do interessado.

Nome do Contribuinte / Recolhedor

Informar nome completo

(=)Valor Principal

Informar o valor de R\$ 5,00 (Cinco reais)


(-)Descontos/Abatimentos

(-)Outras Deduções

(+)Mora/Multa

(+)Juros/Encargos

(+)Outros Acréscimos

(=)Valor Total 

Informar o valor de R\$ 5,00 (Cinco reais)

Selecione uma opção de geração:

Geração em HTML (recomendada)

Selecionar a opção desejada.

Selecione a opção **Geração em PDF** ou **Baixar PDF**, para visualizar a GRU, você precisará de um programa específico para arquivos PDF, como, por exemplo, o **Adobe Acrobat Reader**.

Verifique se ele está instalado em seu computador. Caso não esteja, clique na imagem para instalá-lo.



Sair

Emitir GRU

Limpar

Clicar no botão **Emitir GRU**.

Somente após o pagamento da GRU, você poderá solicitar a emissão da via do cartão RU, pois deverá **anexar o comprovante de pagamento da taxa**, no preenchimento do formulário de solicitação do cartão.